



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Буйнакский район

МКОУ «Карамахинская ООШ имени Янины И.Ю.»

368211, Республика Дагестан, Буйнакский район,
с.Карамахи, ул.Школьная, 1
E-mail: karamakhi.oosh@mail.ru
т.+7 9896669899

ИНН: 0507041607 / КПП: 050701001
ОГРН: 1070507004127 от 17.05.2007 г.
ОКПО: 86084213 / ОКАТО: 82211848001 / ОКФС: 14
ОКТМО: 82611448101 / ОКОГУ: 4210007 / ОКОПФ: 75404

ПРИКАЗ №9

от 03.02.2025г.

по МБОУ «Карамахинская ООШ имени Янины И.Ю.»

О проведении Всероссийских проверочных работ 2025 года

На основании приказа Министерства образования РД от 07.02.2025г. № 05-02-2-127/25 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году» и на основании решения педагогического совета №3 от 10.01.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

14.04.2025 -- по учебному предмету «Математика»;

15.04.2025 — по учебному предмету «Русский язык» (часть 1); 16.04.2025 —

по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

17.04.2025 — по учебному предмету «Окружающий мир»! «Литературное чтение»! «Английский язык»

(согласно выборке)

Форма проведения — бумажная.

2.1 Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

– по русскому языку (часть 1) **15.04.24г.** на 1 уроке;

– по русскому языку (часть 2) **16.04.24г.** на 2 уроке;

– по математике **14.04.24г.** на 3 уроке;

– по выбору **17.04.24г.** на 2 уроке.

2.2 Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующее помещение:

– по русскому языку (часть 1) (12 человек) 4 класс – 1 кабинет;

– по русскому языку (часть 2) (12 человек) 4 класс – 1 кабинет;

– по математике (12 человек) 4 класс – 1 кабинет;

– по выбору (12 человек) 4 класс – 1 кабинет;

Форма проведения — бумажная.

2.3 Провести Всероссийские проверочные работы (далее—ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

- по русскому языку **17.04.25 г.** на 1 уроке;
- по математике **15.04.25 г.** на 3 уроке;
- по учебному предмету 1 (ОИ) **21.04.25 г.** на 3, 4, 2 уроках;
- по учебному предмету 2 (ЕИ) **24.04.25 г.** на 3, 4, 3 уроках;

2.4 Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующее помещение:

- по русскому языку (17 человек) 5 класс – 1 кабинет;
- по математике (17 человек) 5 класс – 1 кабинет;
- по учебному предмету 1 (ОИ) (17 человек) 5 класс – 1 кабинет;
- по учебному предмету 2 (ЕИ) (17 человек) 5 класс – 1 кабинет;

Форма проведения — бумажная.

2.5 Провести Всероссийские проверочные работы (далее—ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

- по русскому языку **17.04.25 г.** на 3 уроке;
- по математике **16.04.25 г.** на 2 уроке;
- по учебному предмету 1 (ОИ) **21.04.25 г.** на 1, 2, 4 уроков;
- по учебному предмету 2 (ЕИ) **22.05.25 г.** на 1, 2, 3 уроках;

2.6 Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение:

- по русскому языку (22 человека) 6 класс – 1 кабинет;
- по математике (22 человека) 6 класс – 1 кабинет;
- по учебному предмету 1 (ОИ) (22 человека) 6 класс – 1 кабинет;
- по учебному предмету 2 (ЕИ) (22 человека) 6 класс – 1 кабинет;

Форма проведения — бумажная.

2.7 Провести Всероссийские проверочные работы (далее—ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- по русскому языку **17.04.25 г.** на 1 уроке;
- по математике **22.04.24 г.** на 4 уроке;
- по учебному предмету 1 (ОИ) **21.04.25 г.** 1, 3, 4 на уроках;
- по учебному предмету 2 (ЕИ) **24.04.25 г.** на 3, 4, 2 уроках;

2.8 Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение:

- по русскому языку (12 человек) 7 класс – 1 кабинет;
- по математике (12 человек) 7 класс – 1 кабинет;
- по учебному предмету 1 (ОИ) (12 человек) 7 класс – 1 кабинет;
- по учебному предмету 2 (ЕИ) (12 человек) 7 класс – 1 кабинет;

Форма проведения — бумажная.

2.9 Провести Всероссийские проверочные работы (далее—ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- по русскому языку **25.04.25 г.** на 3 урок;
- по математике **30.04.25 г.** на 2 уроках;
- по учебному предмету 1 (ОИ) **27.04.25 г.** на 1, 2 уроках;
- по учебному предмету 2 (ЕИ) **28.04.25 г.** на 2, 1 уроках;

2.10 Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

- по русскому языку (12 человека) 8 класс – 1 кабинет;
- по математике (12 человека) 8 классы – 1 кабинет;
- по учебному предмету 1 (ОИ) (12 человека) 8 класс – 1 кабинет;
- по учебному предмету 2 (ЕИ) (12 человека) 8 класс – 1 кабинет;

Форма проведения — бумажная.

3. Назначить школьным координаторам проведения ВПР заместителей директора по УР Атаева С.Н., технический специалист Габитов Р.А.

4. Школьным координаторам проведения ВПР Атаева С.Н.:

- 4.1 не позднее чем за сутки подготовить аудитории проведения ВПР (отсутствия справочного материала на стендах, место для общественного наблюдателя);
- 4.2 назначать организаторам в аудитории проведения ВПР педагогических работников по антипредметному принципу;
- 4.3 обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа 00 участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- 4.4 скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- 4.5 скачать КИМы для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО за день до проведения работы;
- 4.6 обеспечить тиражирование материалов ВПР на всех участников с соблюдением правил информационной безопасности;
- 4.7 организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику — один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей 00 только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
- 4.8 по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- 4.9 в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
- 4.10 получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
- 4.11 внести данные в форму сбора результатов выполнения ВПР в соответствии с регламентом;
- 4.12 загрузить формы сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету.

Ответственные за объективность, достоверность и своевременность внесения результатов ВПР в ФИС ОКО:

- 4.12.1 в 4-ых классах — Габитов Р.А., технический специалист,
- 4.12.2 в 5-ых классах — Габитов Р.А., технический специалист,
- 4.12.3 в 6-ых классах — Габитов Р.А., технический специалист,
- 4.12.4 в 7-ых классах — Габитов Р.А., технический специалист;
- 4.12.5 в 8-ых классах — Габитов Р.А., технический специалист;

загрузить формы сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ • участников ВПР по соответствующему предмету.

4.13 просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами;

4.14 провести на классных часах и родительских собраниях в марте 2025 года информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР, в том числе с использованием информационных ресурсов — сайт 00 и Школьный портал;

4.15 организовать работу по ознакомлению обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам проведения ВПР;

4.16 обеспечить хранение бумажных заполненных бланков участников ВПР, видеоматериалов, актов общественного наблюдения до 31.12.2025 г.;

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

— проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

— получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

— выдать комплекты проверочных работ участникам;

— обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

— заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

— собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

7. Для обеспечения объективности и прозрачности проведения ВПР на этапах выполнения работ организовать общественное наблюдение из числа лиц, не являющихся сотрудниками школы.

9 Назначить техническим специалистом по сопровождению ВПР учителя Габитова Р.А. , Школьному координатору Атаева С.Н. расписания в дни проведения ВПР вносить коррективы в расписание учебных занятий с максимальным сохранением учебного процесса.

10 Всем лицам, задействованным в организации и проведении ВПР, соблюдать требования следующих нормативных документов: Порядок проведения ВПР, План-график проведения ВПР, Регламент проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 00 в форме ВПР.

11 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреациях во время проведения проверочной работы, учителей в соответствии с графиком дежурства по школе.

12 Засчитать результаты всех ВПР в 4-9 классах как результаты итоговой промежуточной аттестации обучающихся по данным предметам.

13 Учителям-предметникам:

a. своевременно выставить отметки за ВПР во ФГИС «Моя школа» РИС «ЭОД»;

b. провести детальный анализ результатов ВПР с разбором ошибок, допущенных обучающимися;

с. использовать результаты ВПР для организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории детей.

14 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР 2025 г.:

Предмет	класс	
Русский язык	4	Атаева С.Н.–председатель комиссии; Мехтиева М.Р.– член комиссии; Асельдерова З.У.–член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Атаева С.Н.–председатель комиссии; Мехтиева М.Т.– член комиссии; Мутуева С.Ю.– член комиссии; Габитова З.А.–член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Асельдерова З.У.–председатель комиссии; Геламатова З.А.– член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Габитов Р.А.–председатель комиссии; Мутуева С.Ю.– член комиссии;
	7	
	8	
Обществознание	6	Атаева С.Н.–председатель комиссии; Габитов Р.А.– член комиссии; Салаватова З.А.–член комиссии
	7	
	8	
История	5	Атаева С.Н.–председатель комиссии; Салаватова З.А.– член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Атаева С.Н.–председатель комиссии; Геламатова З.А.– член комиссии;
	8	
Химия	8	Асельдерова З.У.–председатель комиссии;

15 Утвердить состав организаторов для проверки ВПР 2025г.:

Назначить организаторами в аудиториях проведения ВПР в 4-ых классах следующих учителей начальных классов:

Класс	Кабинет	ФИО
4(русск.яз. 1 ч.)	1	Махтиева З.И.
4(русск.яз. 2 ч.)	1	Махтиева З.И.
4Б (математика)	1	Махтиева З.И.
4 (окр мир.лит.чт., англ.яз.)	1	Махтиева З.И.
4 (окр мир)	1	Махтиева З.И.

Назначить организаторами в аудиториях проведения ВПР в 5-8-ых классах следующих учителей начальных классов:

Предмет	класс	
	5	Мутуева Саният Юсуповна.
	6	Исаева Музият Курбановна.
	7	Алигаджиева Мариям Идрисовна .
	8	Махтиева Загъра Ирагиловна.
Математика	5	Мутуева Саният Юсуповна.
	6	Исаева Музият Курбановна.
	7	Алигаджиева Мариям Идрисовна .
	8	Махтиева Загъра Ирагиловна.
Биология	5	Мутуева Саният Юсуповна.
	6	Исаева Музият Курбановна.
	7	Алигаджиева Мариям Идрисовна .
	8	Махтиева Загъра Ирагиловна.
География	6	Мутуева Саният Юсуповна.
	7	Исаева Музият Курбановна.
	8	Алигаджиева Мариям Идрисовна .
Обществознание	6	Мутуева Саният Юсуповна.
	7	Исаева Музият Курбановна.
	8	Алигаджиева Мариям Идрисовна .
История	5	Мутуева Саният Юсуповна.
	6	Исаева Музият Курбановна.
	7	Алигаджиева Мариям Идрисовна .
	8	Махтиева Загъра Ирагиловна.
Физика	7	Алигаджиева Мариям Идрисовна .
	8	Махтиева Загъра Ирагиловна.
Химия	8	Мутуева Саният Юсуповна.

16 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Супаев Р.Т.

