



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Буйнакский район

МКОУ «Кармахинская ООШ имени Янины И.Ю.»

368211, Республика Дагестан, Буйнакский район,
с.Кармахи, ул.Школьная, 1
E-mail: karamakhi.oosh@mail.ru
т.+7 9896669899

ИНН: 0507041607 / КПП: 050701001
ОГРН: 1070507004127 от 17.05.2007 г.
ОКПО: 860842 / ОКНТО: 82211848001 / ОКФС: 14
ОКТМО: 820104127 / ОКНУ: 4210007 / ОКОНФ: 75404



«Утверждаю»

Директор школы

А.А. Дупаев.

«18» 2024»г.

План работы заместителя директора по учебной работе на 2024-2025 учебный год

Месяц	Содержание работы
А В Г У С Т	• Подготовка школы к новому учебному году • Подготовка к августовскому педсовету • Составление годового плана работы зам.дир по УР • Составление управления учебно-воспитательным процессом и плана ВШК • Подготовка к составлению расписания уроков • Уточнение списков учащихся. Составление списков учащихся 1-х классов, 9-х классов • Проверка состояния кабинетов • Собеседование с учителями с целью определения готовности к работе в новом учебном году: проверка и утверждение календарно-тематического планирования учителей по каждому предмету • Собеседование с бывшими классными руководителями 9 класса с целью получения информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу • Собеседование с классными руководителями по вопросу подготовки документации для сдачи статистической отчетности • Собеседование с заведующим библиотекой по вопросу обеспечения учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения • Инструктаж по заполнению журналов • Подготовка к проведению первого учебного дня
С Е Н Т Я Б	• Выявление учащихся группы риска • Контроль за процессом обучения учащихся группы риска • Проверка классных журналов. Цель: соблюдение единого орфографического режима, посещаемость. • Составление графика открытых уроков • Нулевые срезы знаний вновь прибывших учащихся • Анализ входных контрольных работ и тестирований по предметам • Составление графика прохождения курсовой переподготовки педагогических кадров (направление учителей на курсы повышения квалификации) • Собеседование с молодыми специалистами

Р Б	классы (преемственность) • Подготовка документации для сдачи статистической отчетности
О К Т Я Б Р Ь	• Контроль процесса обучения детей, находящихся под опекой и детей-сирот. • Организация работы с неуспевающими учащимися Составление графика проведения контрольных работ по предметам • Проверка журналов. Цель: накопляемость отметок, соблюдение норм объема домашних заданий Персональный контроль учителя учителя физики • Написание аналитических справок по итогам контроля. Оформление информационно-аналитических справок. • Открытые уроки по графику.
Н О Я Б Р Ь	• Административный контроль по итогам успеваемости I четверти. • Собеседование с классными руководителями по итогам I четверти. Прием отчетов • Проверка журналов: - классных; (Цель: объективность выставления отметок за I четверть, выполнение гос. программ – 5-9 кл. - по технике безопасности. • Персональный контроль вновь прибывших и молодых специалистов: Сулаева Асият, Алиева Зухра К.. - Контроль за оформлением дневников уч-ся - Классно-обобщающий контроль 5-х классов; • Аттестация учителей Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся сохранению и укреплению здоровья обучающихся (организация питания, соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения в спортивном зале, кабинетах информатики, химии, физики, мастерских) • Проведение педагогического совета по итогам I четверти • Корректировка графика ВШК за учебно-воспитательным процессом
Д Е К А Б Р Ь	• Родительское собрание по итогам I семестра. • Организация работы с неуспевающими учащимися. Классно-обобщающий контроль в 6-7 классах. • Проведение малого педсовета по обобщающему контролю в 6-7 кл. • Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности Административный контроль по классам (по предметам) за I полугодие • Написание информационно-аналитических справок по итогам контроля • Собеседование с классными руководителями выпускных классов: сбор информации об экзаменах, выбранных уч-ся по желанию; по итогам I полугодия. Прием отчетов • Проверка журналов. Цель: накопляемость отметок, посещаемость – 5-9 кл., объективность выставления отметок за I полугодие, выполнение.

Я Н В А Р Ь	• Фронтальный контроль классов. • Контроль за преподаванием Математики • Персональный контроль учителя : Габитов Рамазан А. • Анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе по всем направлениям • Проверка журналов. Цель: контроль над состоянием системы оценивания знаний, аккуратность и своевременность заполнения. • Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию • Составление графика проведения контрольных работ на II полугодие. • Посещение уроков
Ф Е В Р А Л Ь	• Классно-обобщающий контроль 9 класса. • Подготовка к ОГЭ пробные работы по русскому языку и математике. • Контроль за успеваемостью в 5-9 классах • Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности • Оформление информационно-аналитических документов • Проверка журналов. Цель: выполнение календарно-тематического планирования, накопляемость оценок, правильность оформления. • Персональный контроль учителя Геламатова З.А . • Проведение предметных недель по графику. • Совещание при заместителе директора по УР. • Посещение уроков
М А Р Т	• Проведение предметных недель по графику • Проверка журналов. Цель: объективность выставления оценок за 3 четверть, • Контроль над состоянием подготовки к ОГЭ в 9 классе. • Классно-обобщающий контроль 4,9 кл. • Персональный контроль учителя Сулаева Асият М. • Оформление информационно-аналитических документов • Прием отчетов по итогам III четверти • Совещание при заместителе директора по УР.
А П Р Е Л Ь	• Составление списка учителей на курсы повышения квалификации и аттестации на следующий уч.год • Проведение родительских собраний. (Знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9-х классов.) • Проверка журналов 9 кл. Цель: соблюдение единого орфографического режима, организация повторения • Классно-обобщающий контроль 1,5 кл. • Апрельский учет. • Контроль выполнения учебных планов и программ • Персональный контроль учителя 4 кл Махтиева З.И. • Посещение уроков • Контроль за ведением тетрадей. • Совещание при заместителе директора по УР.

**М
А
Й**

- Проведение педагогического совета «О переводе учащихся»
- Сбор информации о выполнении программ по всем предметам
- Оформление документов на учащихся
- Проверка журналов. **Цель:** объективность выставления четвертных и годовых оценок, выполнение программ,
- Анализ успеваемости в 2-9кл. за 2024-25 уч.год
- Проверка журналов
- Проверка личных дел учащихся.
- Собеседование с библиотекарем по итогам года.
- Мониторинг качества чтения в 1-4 классах
- Посещение уроков
- Совещание при заместителе директора по УР.

**И
Ю
Н
Ь**

- Собеседование с классными руководителями по итогам учебного года.
- Прием отчетов
- Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по всем направлениям
 - Сбор информации о выполнении программ по всем предметам
 - Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами
 - Отчет «Об итогах работы школы за год»
 - Контроль проведения государственной (итоговой) аттестации
 - Контроль за оформлением аттестатов выпускников 9-х классов